TU HORARIO, AL CALENDARIO.

De una imagen a un archivo que puedes importar.

3 PROMPTS + ARCHIVO .ICS

HORARIO

9 - 15 noviembre 2026

LUNES 9	**Inglés**	**18:00 - 19:00**
MIÉRCOLES 11	**Fotografía**	**17:30 - 18:30**
VIERNES 13	**Pádel**	**19:00 - 20:00**

Zona horaria: Europe/Madrid



Lee el horario. Revisa los eventos. Importa.

Primero, que lo lea bien.

Una fecha que falta se pregunta. No se adivina.

HORARIO

9 - 15 noviembre 2026

LUNES 9	Inglés	18:00 - 19:00
MIÉRCOLES 11	Fotografía	17:30 - 18:30
VIERNES 13	Pádel	19:00 - 20:00

Zona horaria: Europe/Madrid

1 Una imagen legible

Revisa nombres, columnas y horas; recorta datos personales innecesarios.

2 La semana correcta

Indica fechas concretas. En la prueba: del 9 al 15 de noviembre de 2026.

3 La zona horaria

Europe/Madrid. No es un detalle para arreglar después.

La tabla que debe salir

Lunes 9 · Inglés · 18:00 - 19:00

Miércoles 11 · Fotografía · 17:30 - 18:30

Viernes 13 · Pádel · 19:00 - 20:00

El prompt principal.

Adjunta tu imagen y sustituye los datos de la semana.

Lee la imagen del horario adjunta y prepara un archivo de calendario .ics descargable. Trabaja solo con la información que se vea en la imagen y con los datos que te doy aquí.

Datos de esta prueba: semana del 9 al 15 de noviembre de 2026. Zona horaria Europe/Madrid. Las actividades son eventos únicos de esa semana; no se repiten. No hay ubicaciones, invitados ni alarmas que añadir.

Primero muestra una tabla con título, fecha, hora de inicio, hora de fin y zona horaria. Si un dato falta, no se lee con seguridad o el día de la semana no coincide con la fecha, pregúntame antes de crear el archivo. No inventes fechas, duración, ubicación ni repetición.

Cuando la tabla esté clara, crea un archivo .ics conforme a iCalendar. Incluye un identificador único por evento y horas inequívocas, convertidas correctamente desde Europe/Madrid. Conserva acentos y nombres. Comprueba que cada fin sea posterior al inicio y que el número de eventos coincida con la tabla. Entrega el archivo y una lista breve de lo que debo revisar antes de importarlo en Google Calendar. No conectes mi cuenta ni crees eventos por tu cuenta.

PARA TU PROPIO HORARIO: sustituye las fechas, zona horaria y condiciones de repetición del segundo párrafo antes de usarlo.

Del archivo a tu agenda.



La vista previa lee el archivo y muestra sus tres eventos.

1. **Abre Google Calendar en un ordenador.**

   Entra en Configuración.

2. **Elige «Importar y exportar».**

   Pulsa «Seleccionar un archivo del ordenador» y abre el .ics.

3. **Elige el calendario de destino.**

   Comprueba que no estás añadiendo la prueba a tu agenda principal por error.

4. **Pulsa «Importar» y revisa.**

   Abre un evento y comprueba su fecha y hora local. No repitas la importación sin revisar el resultado.

Ruta comprobada en la ayuda oficial de Google Calendar.

Revisa. Y evita duplicados.

Prompt para horarios que se repiten

Antes de generar eventos recurrentes, pídeme la primera y la última fecha, la zona horaria y las excepciones. Muestra cuántas repeticiones habrá. No conviertas una foto de una semana en permiso para repetirla indefinidamente.

Prompt de comprobación

Compara el .ics con la imagen y la tabla confirmada. Revisa títulos, fechas, días de la semana, inicio, fin, zona horaria, número de eventos y repeticiones. Señala cada discrepancia. Si no puedes comprobar algo, déjalo pendiente. No modifiques mi calendario.

Importar es añadir una copia.

Si cambia la imagen, el calendario no se actualiza solo.

Recursos del paquete: imagen de entrada, prompts completos, horario.ics y vista previa. Prueba local: tres eventos comprobados; no se ha importado nada en una cuenta personal.

Fuentes: ayuda de Google Calendar y RFC 5545 (iCalendar).